

نظام التراسل الإلكتروني

الميزات المخصصة

COMPUSMART SYSTEMS
— C S S —

- الربط بين الوحدات حسب التسلسل العسكري
- تحديد نوع الوحدات مثل **قيادة** **مديرية** **فرع** **ركن** **وكيل** **سكرتارية** **لجنة**
- إنشاء قوانين التراسل حسب الوحدات والتسلسل العسكري مع مراعاة الإستثناءات والصلاحيات الخاصة
- ربط الهيكل التنظيمي بنظام الموارد البشرية مع إمكانية التزامن التلقائي
- توفير خصائص التفويض والتوكيل والإنبابة مع إمكانية تحديد فترة التفويض
- إمكانية إتباع العسكري لأكثر من وحدة بأكثر من منصب أو رتبة
- ربط معلومات العسكري بالدليل النشط (AD) مع إمكانية الدخول الأتادي (SSO)

الخصائص الرئيسية لنظام التراسل - التراسل ومتابعة البريد

- إنشاء مراسلة جديدة من مراسلة جارية - بالإشارة إلى
- الإنشاء التلقائي لصيغة الكتاب الرسمي وإمكانية التوقيع الإلكتروني
- تحويل المراسلات حسب قوانين الصلاحيات المعطاة للوحدات أو للأفراد
- متابعة المراسلات - إضافة التاشيرات - التصعيد والتفويض
- التحويل الالامتناهي للمراسلة مع إمكانية أرشفة مثيل واحد وأرشفة موحدة
- التنبيهات عبر واجهة موحدة مع إمكانية التذكير عبر رسالة قصيرة (SMS)

الخصائص الرئيسية لنظام التراسل - البحث والأرشفة

- البحث السريع والبحث المتقدم
- البحث في الحقول والمحتوى
- البحث بواسطة فهرس الأرشيف والتنقل عبر المجلدات حسب الصلاحيات
- الأذونات التلقائية على الكتب والإشارات - الكتب ذات العلاقة
- الأرشفة التلقائية حسب تصنيف المراسلات ومفاتيحها - الرقم الموحد

- يتبدل محتوى الصفحة عند النقر على أقسام القائمة الرئيسية وأزرار رأس الصفحة

The screenshot shows the main interface of the email system. At the top right, there is a user profile for 'أحمد أحمد (مديرية نظم المعلومات)'. Below it is a sidebar menu with options like 'البريد', 'مراسلة داخلية (1)', 'مراسلة مخصصة', 'إنشاء', 'بحث', and 'تقارير'. The main area contains a search bar and a table of emails. The table has columns for 'رقم المراسلة', 'التاريخ', 'الموضوع', 'من', 'إلى', 'النوع', 'الحالة', 'اولوية', and 'بالنيابة عن'. A callout points to the 'البريد' menu item, and another points to the 'مراسلة داخلية (1)' item. A third callout points to the search bar, and a fourth points to the table. A fifth callout points to the 'السابق' button, and a sixth points to the 'التالي' button. A seventh callout points to the 'البريد حسب النوع المختار' section, and an eighth points to the 'يمكن تصفية البريد عبر البحث النصي في حقول البحث' section.

1. إضغط على البريد - إختيار نوع البريد

2. يقوم النظام بتصفية البريد حسب النوع المختار

3. نقرتان متتالتان لاستعراض البريد - المرفقات - البيانات - السجل - الإجراءات إلخ...

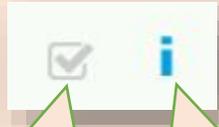
4. انقر بزر الماوس الأيمن للوصول إلى قائمة البريد

5. يمكن تصفية البريد عبر البحث النصي في حقول البحث

6. يمكن تصفية البريد عبر البحث النصي في حقول البحث

7. تصفية إختيارية

قائمة البريد



إكمال المهمة

التعليمات

- إتمام المهمة
- علامة
- إنشاء باركود
- مسح
- الإشارة
- متابعة

حقول البريد

رقم المراسلة منشأ تلقائياً من قبل النظام ويحتوي نوع المراسلة 01 ورقم متسلسل والشهر والسنة - تركيبة الرقم تنطبق على المراسلات الداخلية

التاريخ وهو تاريخ إنشاء المراسلة عند صدورها من المنشئ

الموضوع وهو شرح مبسط عن المعاملة

من يرمز إلى الوحدة أو المجموعة التي أنشأت المراسلة - التابعة مباشرة للمنشئ

إلى يرمز إلى الوحدة أو المجموعة الموجه إليها المراسلة

النوع يرمز إلى نوع المراسلة أو البريد مثل مراسلة داخلية - تعميم إلخ...

الحالة يرمز إلى حالة المراسلة القيد التنفيذ وفي أي مرحلة أصبحت

الأولوية يمكن أن تكون المراسلة عاجلة أو عاجلة جداً إلخ...

بالنيابة عن إسم المستخدم أو الوحدة التي فوضتني بإدارة مراسلتها أو بريدها

تصفية إختيارية

البحث المتقدم



بريد اليوم

1

بريد منذ سبعة ايام

7

بريد منذ ثلاثين يوماً

30

بريد غير مقروء



بريد مقروء



بريد متأخر



بريد عليه علامة



بريد يحتوي مرفقات



بريد مع إشارة



بريد بالنيابة عن مستخدم آخر



إستعراض البريد - المرفقات

إضافة مرفقات من سطح المكتب

إضافة ترويسة من النظام

مسح مرفقات جديدة باستخدام الماسح الضوئي

مراسلة جديدة - دليل المستخدم

الإجراءات السجل البيانات الإشارة المرفقات

OF KUWAIT
IONAL GUARDS HQ

دولة الكويت
الرئاسة العامة للحرس الوطني

الاسم

مراسلة داخلية

معاينة الملف
التحميل
فتح باستخدام برفا
ربط
معلومات
الأحداث
إصدارات
حذف
أداة مخصصة
متابعة

الرقم:
التاريخ:

قائمة المستند تتيح الوصول إلى معلومات خاصة بالمرفقات أو المستندات المؤرشفة في النظام
بعض الخصائص معطلة حالياً مثل فتح باستخدام برفا - أداة مخصصة - التوقيع الإلكتروني

معاينة الوثيقة عبر الضغط على إسم المرفق

إستعراض البريد - الإشارة

مراسلة تحت الإنشاء - دليل المستخدم

المرفقات الإشارة البيانات السجل الإجراءات

ابحث:

الموقع	من	تاريخ الإنشاء	الاسم	النوع
الحرس الوطني - مراسلات - مراسلات داخلية - 2019 - أبريل -	مديرية نظم المعلومات	13:46 15/04/2019	مراسلة_داخلية	
مراسلة_داخلية من مديرية نظم المعلومات إلى مديرية القوى البشرية - مراسلة معتمدة - 19-04-000600-01				

السابق 1 التالي

إضافة إشارة

البريد أو الإجراءات المتعلقة

تفاصيل الإشارة

إستعراض البريد - البيانات

إستعراض أو تعديل البيانات حسب مرحلة المراسلة

مراسلة تحت الإنشاء - دليل المستخدم

المرفقات الإشارة البيانات السجل الإجراءات

إنشاء وثيقة

الكويت الوطني
Kuwait National Guard

نوع التراسل: مراسلة داخلية

نوع المراسلة: كتاب رسمي

الجهة المرسله: مديرية نظم المعلومات

تاريخ الصادر: 29 مايو 2019

الموضوع: دليل المستخدم

الأولوية: عاجل

درجة السرية: سرية

إنشاء وثيقة أو خطاب المراسلة مع إمكانية الدمج التلقائي للبيانات بصيغة Microsoft WORD

إستعراض البريد - السجل

مراسلة جديدة - دليل المستخدم

المرفقات الإشارة البيانات السجل الإجراءات

ابحث:

النوع	الخطوة	المنجز	التاريخ	ملاحظات	الإجراء	إلى	الوقت المنقضي
	بدء سير العمل	أحمد أحمد	11:43 29/05/2019				
	مراسلة تحت الإنشاء	أحمد أحمد	11:55 29/05/2019		إرسال		0d00h11m

إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل

السابق 1 التالي

تفاصيل الخطوات التي أنجزت على المراسلة بما فيها الأشخاص التي مرّت عبرها المراسلة والتوجيهات والملاحظات والوقت المنقضي على كل خطوة

إستعراض البريد - الإجراءات

مراسلة تحت الإنشاء - دليل المستخدم

المرفقات الإشارات البيانات السجل الإجراءات

أظهر 10

ملغى انتظار منجز حالي

النوع	الخطوة	المنجز	تاريخ الإستلام	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الانتهاء	تذكير
📧	مراسلة تحت الإنشاء	111 أحمد أحمد	28/05/2019 12:26		انتظار	

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل (منقاة من مجموع 23 فدخل)

السابق 1 التالي

إمكانية
تصفية
الإجراءات
حسب
حالتها

- تفاصيل الإجراءات المنجزة والحالية وقيد الإنتظار
- مساعدة مرئية تشير إلى مكان المراسلة باللون الأخضر

Document1 - Word

Mailings Review View Tell me what you want to do...

AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc AaBbCcE AaB

¶ Normal ¶ No Spac... Heading 1 Heading 2 Title

Paragraph Styles

STATE OF KUWAIT
KUWAIT NATIONAL GUARDS HQ
Information System Directorate

دولة الكويت
الرئاسة العامة للحرس الوطني
مديرية نظم المعلومات

الرقم: 01-000752-05-19
التاريخ: 29/05/2019

مديرية القوى البشرية

الموضوع / دليل المستخدم

الخطوة الثالثة يتم ترحيل البيانات تلقائياً إلى محرر Microsoft WORD ويمكنك إجراء كافة التعديلات ثم حفظ وإغلاق المحرر

انشاء وثيقة

الخطوة الأولى اضغط على زر انشاء وثيقة في شاشة بيانات المراسلة

إختر القالب

خطاب من الموارد البشرية

مراسلة داخلية

الخطوة الثانية بعد أن تفتح شاشة المرفقات إختر المراسلة التي تريد أن تحررها

- يظهر نموذج البحث عند النقر على واحد من أنواع البحث المتاحة للمستخدم

×
البحث: مراسلات داخلية

الموضوع

دليل المستخدم

تاريخ الإنشاء

من:

إلى:

الفئة

تحديد
▼

نوع المراسلة

من

رقم المراسلة

تاريخ المراسلة

الموضوع

الأولوية

تحديد
▼

درجة السرية

تحديد
▼

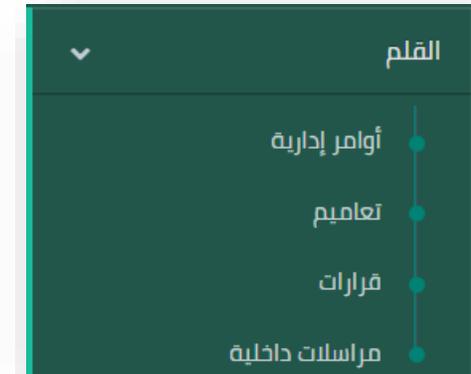
إلى

▼
بحث

- أوامر إدارية
- تعاميم
- قرارات
- مراسلات داخلية

- يمكن تحديد خيارات البحث والمفاتيح
- يمكن البحث في محتوى المراسلات أو البيانات المتعلقة بها

- تظهر مجلدات القلم - المراسلات المؤرشفة - عند النقر على نوع المراسلة في القائمة الرئيسية



1. يتم حفظ المراسلات في مجلدات حسب نوعها ثم سنة إنشائها ثم شهر إنشائها...
2. تعطى صلاحية الوصول تلقائياً لكافة الجهات التي شاركت في إجراءات المراسلة (قراءة فقط READ-ONLY)

الاسم	النوع
أبريل	
فبراير	

التاريخ	الاسم	النوع
15:10 29/05/2019	سجل الملاحظات	
15:10 29/05/2019	مراسلة داخلية	

4. ثم تحفظ المراسلة بمجلدات فرعية (من - إلى - الرقم التسلسلي الموحد)
5. يحفظ النظام إجراءات وملاحظات المراسلات بحيث يمكن استخدامه مع مراسلات جديدة كإشارة
6. يمكن الوصول إلى قائمة مستند المراسلة لكل مستند مؤرشف في النظام

- المراسلات إما مؤرشفة لدى القلم أو موجودة ضمن مراسلة قيد التنفيذ
- يقوم النظام بأرشفة المراسلات وتوابعها من مرفقات أخرى بعد انتهاء جميع إجراءات المراسلة. عملية نقل أو أرشفة المرفقات تلقائية ولا ينتج عنها أي تكرار أو نقل منعاً لتواجد المستندات في أكثر من مكان
- بعض الوظائف غير متاحة كونها ترتبط بالصلاحيات المعطاة مسبقاً أو حسب الدور الوظيفي

وظائف متوفرة لملفات مؤرشفة للقراءة فقط (Read Only)

معاينة الملف وطباعته
تحميل الملف إلى سطح المكتب
وظيفة غير متاح حالياً

ربط الملف كإشارة بمراسلة قائمة
إظهار بيانات الملف
إظهار أحداث الملف
إظهار إصدارات الملف

وظيفة غير متاح حالياً
إضافة الملف إلى لائحة المتابعة



وظائف متوفرة لملفات ضمن مراسلة قائمة - صلاحية كاملة للمنشئ وقابلية التوقيع للمخولين (Full Access to Owner)

معاينة الملف وطباعته
تحميل الملف إلى سطح المكتب
وظيفة غير متاح حالياً
فتح الملف بواسطة WORD
قفل التعديل وحفظ بصيغة PDF
تغيير صلاحيات الوصول للملف
ربط الملف كإشارة بمراسلة قائمة

إظهار بيانات الملف
إظهار أحداث الملف
إظهار إصدارات الملف
حذف الملف
وظيفة غير متاح حالياً
إضافة الملف إلى لائحة المتابعة



مميزات إضافية - التزامن مع نظام الموارد البشرية

معلومات المستخدم من خلال شاشات Content Server قابلة للترزامن مع برامج SAP HCM

My Profile

Extended General Personal SAP

Position1	قائد القوات المسلحة	قائد القوات المسلحة	
Position2	نائب وكيل الحرس الوطني	نائب وكيل الحرس الوطني	
Position3	مفوض التفتيش المركزي	مفوض التفتيش المركزي	
Rank1	لواء ركن	لواء ركن	
Rank2	مهندس معلوماتية	مهندس معلوماتية	
Address	بيروت لبنان	بيروت لبنان	
Civil ID	123456788	123456788	
Nationality	لبناني	لبناني	
Date of Birth	03/11/1975	1975-11-03	YYYY-MM-DD
Hiring Date	04/11/1975	1975-11-04	YYYY-MM-DD
Degree	ماجستير في المعلوماتية	ماجستير في المعلوماتية	
Status	متزوج	متزوج	
Group/Unit Phone	00961197424700	00961197424700	
Delegate	اللواء الركن: عبدالسلام نصار	12a	
Delegation Start Date	11/01/2020	2020-01-11	YYYY-MM-DD
Delegation End Date	22/10/2020	2020-10-22	YYYY-MM-DD
Delegation Type	3000	3000	
Edit SAP Data	Save		

My Profile



Login Name	Admin
Department	DefaultGroup
First Name	عبدالله
Middle Name	ع
Last Name	نصار
Title	مائد القوات المسلحة
Email	admin@thegreensquare.com
Phone	mobile333331
Fax	fax3333
Office	location
Location	
Belongs To	Sys Admin - Hgt gvaadf - A1 (Directorate) - A1.2 (Branch) - A1.2.1 (Rokn) - Wakeel - A SpecialRokn - Default SpecialRokn - 1111 الله عربي
Position2	نائب وكيل الحرس الوطني
Position3	مفوض التفتيش المركزي
Rank1	لواء ركن
Rank2	مهندس معلوماتية
Delegate	اللواء الركن: عبدالسلام نصار
Delegation Start Date	11/01/2020
Delegation End Date	22/10/2020

Change Pincode

Change Password

Password:

Verify Password:

Change Pincode

Save